



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PER L’AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA DEI COMUNI DI BORGIO VEREZZI E VEZZI PORTIO.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Borgio Verezzi n. 53 del 22.05.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, comprensivo del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 in conformità con il DUP 2024-2026 successivamente integrato e aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19.08.2024, a mezzo delle quali si prevede, tra l’altro, la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 01 posto “Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D)” presso l’Area Finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Vezzi Portio n. 106 del 10.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, comprensivo del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, successivamente integrato e aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.08.2024 e 37 del 04.09.2024, a mezzo delle quali si prevede, tra l’altro, la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 01 posto “Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D)” presso l’Area amministrativo-finanziaria;
- la convenzione per la gestione in forma associata della procedura di concorso, sottoscritta dagli Enti in persona dei legali rappresentanti pro tempore, approvata, rispettivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Borgio Verezzi n. 106 del 16.10.2024 e con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Vezzi Portio n. 42 del 25.09.2024, con la quale il Comune di Borgio Verezzi veniva individuato quale delegato alla gestione della fase di espletamento della selezione.

Richiamati:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*”;
-

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*”;
- il DPR 487/94, come modificato dal D.Lgs. 82/2023;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull’accesso all’impiego del Comune di Borgio Verezzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30.05.2024;

Dato atto che:

- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, avendo gli Enti recepito quanto previsto dall’art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- alla data di indizione del presente concorso, sono decorsi infruttuosamente i termini previsti per la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 109 del 29.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Funzionario Amministrativo” – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) per le necessità organiche dell’Area Finanziaria del Comune di Borgio Verezzi e Amministrativo-finanziaria del Comune di Vezzi Portio.
 2. Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.
 3. La copertura del posto messo a concorso è, in ogni caso, subordinata alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.
 4. Il Comune di Borgio Verezzi ed il Comune di Vezzi Portio si riservano di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio il presente bando qualora si verificano situazioni che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro. In tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto: il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato istanza di partecipazione.
 5. Con la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese
-

o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che gli Enti dovessero disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati.

6. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo delle Amministrazioni a procedere alla sua instaurazione.
7. Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 01 posto in favore dei soggetti – purché risultati idonei nelle prove d'esame - di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 (cd. "riserva militari"), concretizzandosi altresì l'accantonamento di ulteriore quota riservata per legge, residualmente pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per altre assunzioni riferite al fabbisogno 2024/2026; laddove non pervenissero istanze da detti riservatari o, se presentate, gli stessi non risultassero idonei, il posto sarà assegnato al candidato non riservatario collocatosi al primo posto della graduatoria.
8. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.
9. Ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA, all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale dei Comuni di Borgio Verezzi e Vezzi Portio.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura individuata attraverso la presente procedura sarà ascritta all'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (ex categoria D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La figura professionale ricercata è addetta alle attività di cui all'allegato A al CCNL 16/11/2022, da espletarsi:

per il Comune di Borgio Verezzi, presso l'Area Finanziaria, con preposizione alla gestione delle pratiche relative ai vari ambiti ad essa facenti capo in relazione ai servizi ragioneria, personale, tributi e SUAP;

per il Comune di Vezzi Portio, presso l'Area Amministrativo-Finanziaria, con preposizione alla gestione delle pratiche relative ai vari ambiti ad essa facenti capo in relazione ai vari Uffici.

La figura è strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e

diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il profilo richiede:

- il possesso di conoscenze altamente specialistiche e di competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- la capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- l'assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari dalla Tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, oltre al trattamento accessorio ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate secondo le disposizioni di servizio vigenti nell'Area di destinazione.

L'assunzione in ruolo rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generici:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;
 2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
-

3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. per i candidati di sesso maschile, se nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
5. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione previo espletamento di visita;
6. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari.

b) Requisiti specifici:

1. titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche oppure Laurea specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – D.M. n. 270/2004) nelle medesime materie, oppure una tra le seguenti Lauree Triennali (D.M. 16.03.2007 e ss.mm.ii.).

Decreto ministeriale n. 509/1999	Decreto ministeriale n. 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L – 14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L – 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L – 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L – 16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L – 33 – Scienze economiche

Per le equipollenze dei titoli di studio, si rinvia all'apposita pagina ministeriale al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>

(per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.

38 del D.Lgs. n. 165/2001, entro la formazione della graduatoria di merito. In tale ipotesi, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

2. conoscenza della lingua inglese;

3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte dell'Ente.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di reclutamento ministeriale – Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nelle modalità di cui al successivo art. 3: non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio online delle istanze di partecipazione dev'essere completato entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA": decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

All'atto dell'invio della domanda, il Portale "inPA" attribuisce a quest'ultima un codice identificativo, che il candidato è tenuto ad annotare e conservare per tutta la durata della procedura: esso verrà, infatti, utilizzato come codice identificativo per tutte le comunicazioni, che verranno effettuate nelle forme di cui all'art. 9 del "Rende noto che".

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al precedente art. 2;
 - l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 6;
 - l'eventuale diritto ai benefici di cui all'art. 5, allegando la documentazione richiesta;
-

- di autorizzare l'Ente delegato al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, per le finalità di espletamento della procedura selettiva;
- di essere consapevole che, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 47 D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e le norme di cui al bando di concorso.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente accedendo al Portale "inPA" con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPA".

Per la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà compilare le sezioni obbligatorie: diversamente, ai fini della validità dell'invio è sufficiente che le sezioni facoltative sottoindicate risultino completate ma non necessariamente compilate. Il candidato che ritenga di non procedere alla compilazione dovrà, quindi, spuntare la casella "NON DICHIARA" per le seguenti sezioni:

- esperienze lavorative presso privati;
 - altre esperienze lavorative;
 - articoli e pubblicazioni;
 - attività di docenza presso PA;
 - corsi convegni e congressi;
 - altro;
-

- competenze linguistiche;
- bilancio competenze.

Il Comune di Borgio Verezzi non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale "inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inserita nella sezione "Allegati":

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- c. eventuale certificazione dello stato di gravidanza o allattamento;
- d. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 l. 104/1992 per il diritto ai relativi benefici di legge.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Borgio Verezzi.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina "pagamenti spontanei - servizio VARIE - :

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00227410099>

Dovrà essere indicata la seguente causale: "concorso funzionario".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Si evidenzia che il portale InPA permette comunque l'inoltro della candidatura, indipendentemente dal pagamento della tassa, ma il candidato potrà partecipare alla procedura concorsuale solo se il pagamento viene effettuato entro la data di presentazione della domanda o nei termini forniti dall'Ente in caso di ammissione con riserva.

Il pagamento della tassa di concorso non costituisce di per sé diritto di partecipazione alla procedura concorsuale per la quale è indispensabile l'invio della domanda con le modalità e nei termini sopra specificati.

ART. 5 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a.** la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b.** la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonero, alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato invalidità comprovante la percentuale dichiarata.

2. Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a. PROVE SOSTITUTIVE:** la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata
-

disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e;

- b. STRUMENTI COMPENSATIVI:** possono essere ammessi a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. TEMPI AGGIUNTIVI:** i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati) o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento. È prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In aggiunta, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- a)** Gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b)** I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
 - c)** Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori
-

socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d)** Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e)** I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f)** Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h)** Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** Coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j)** Coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k)** Coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l)** Coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m)** I soggetti appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal d.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni che bandiscono il presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente, nel profilo area dei Funzionari:

Comune di Borgio Verezzi: 50% uomini e 50% donne;

Comune di Vezzi Portio: 0% uomini e 50% donne.

Pertanto, per il Comune di Borgio Verezzi non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto il divario di genere nel profilo per il quale è bandito il concorso non è superiore al 30%, diversamente dal Comune di Vezzi Portio per il quale il titolo di preferenza di che trattasi trova applicazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui al capo III del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Borgio Verezzi; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.

Potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative alle specializzazioni non rinvenibili all'interno dell'organico dell'Ente.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 120, gli Enti si riservano la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame e il cui punteggio non concorre alla formazione della graduatoria finale, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 sono esonerati dalla preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992: tale circostanza dovrà formare oggetto di specifica dichiarazione e risultare da certificazione attestante lo stato di invalidità, da inserire nella sezione "allegati".

La preselezione, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà essere svolta anche da remoto, con l'ausilio di ditta specializzata.

ART. 9 – PROVE DI CONCORSO E MATERIE D'ESAME

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente delegato adotta soluzioni tecniche che garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Durante l'espletamento delle prove sono vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'utilizzo di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband ovvero altri dispositivi mobili, oltre che la consultazione di qualsiasi materiale, se non previamente autorizzato dalla Commissione. Del pari vietato è comunicare con gli altri candidati, ovvero con qualunque soggetto diverso dalla

Commissione o eventuali ausiliari per la sorveglianza. La contravvenzione alle precedenti prescrizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame consistono, oltre che nell'eventuale prova preselettiva di cui al precedente art. 7, in una prova scritta ed una orale.

Il calendario concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove, nonché la loro articolazione saranno resi noti con apposito avviso, pubblicato nelle forme di cui al punto 9 del "Rende noto che", nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal D.P.R. 487/1994.

Il candidato che, per qualunque causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie d'esame:

- elementi di diritto pubblico, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, al sistema delle fonti del diritto ed ai principi che regolano i pubblici uffici;
- ordinamento amministrativo, finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
 - procedimento amministrativo (L. 241/1990);
 - diritto di accesso procedimentale e accesso civico;
 - trasparenza;
 - documenti amministrativi;
 - trattamento e protezione dei dati personali;
- normativa anticorruzione;
- elementi di diritto civile (obbligazioni e contratti);
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Saranno, inoltre, oggetto di verifica, il possesso delle competenze linguistiche in lingua inglese e della conoscenza dei principali programmi per l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 PUNTEGGI

Il voto complessivo massimo conseguibile all'esito di ciascuna prova è pari a 30/30.

L'ammissione alla prova successiva è disposta per i candidati che abbiano riportato, all'esito di ciascuna prova, un punteggio pari ad almeno 21/30.

A seguito dell'espletamento della prova orale avverrà la valutazione dei titoli per i candidati che abbiano riportato l'idoneità conseguendo il punteggio di almeno 21/30 nelle due prove.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 487/1994, è individuato in 10 punti.

In considerazione del profilo ricercato e del titolo di studio richiesto per l'ammissione, i titoli posseduti e dichiarati all'atto dell'invio della domanda di partecipazione e fatta salva la verifica da parte dell'Ente sono valutati come segue:

a) titolo di studio, fino a un massimo di 6 punti secondo i seguenti criteri:

- I.** con riferimento al voto di laurea relativo alla laurea triennale, ovvero del vecchio ordinamento universitario, ovvero a ciclo unico, utile per l'ammissione¹:
 - A.** 2,50 punti per votazione da 105 a 110 su 110;
 - B.** 2,00 punti per votazione da 99 a 104 su 110;
 - C.** 1,50 punti per votazione da 90 a 98 su 110;
 - D.** 1,00 punti per votazione da 85 a 89 su 110;
 - E.** 0,50 punti per votazione da 77 a 84 su 110;
 - F.** 0,00 punti per valutazioni da 66 a 76 su 110.
- II.** ulteriori 0,50 punti per conseguimento della laurea con lode;
- III.** 0,75 punti per ogni Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale valutata come sopra, nonché per la Laurea con ciclo unico;
- IV.** 0,75 punti per ogni Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- V.** 2,00 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, a ciclo unico, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, purché non già valutati ai sensi dei punti precedenti (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale);
- VI.** 1,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- VII.** 2,00 punti per master universitario di secondo livello;
- VIII.** 2,50 punti per ogni dottorato di ricerca;
- IX.** 2,00 punti per ogni diploma di specializzazione.

¹ In caso di più lauree triennali o vecchio ordinamento utili, si prende in considerazione quella col punteggio migliore.

b) titoli di servizio, fino a un massimo di 4 punti secondo i seguenti criteri:

- I.** fino a 4 punti per anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno, determinato o indeterminato, presso Enti Locali, così computati:
 - A.** 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi con inquadramento nel profilo professionale di “Funzionario” o equivalente;
 - B.** 0,25 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi con inquadramento in profilo professionale inferiore;
- II.** I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell’orario d’obbligo su base annuale.
- III.** I periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti all’attuale comparto delle Funzioni Locali saranno valutati la metà del punteggio sopra attribuito.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria, sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, di quello conseguito nella prova orale e di quello attribuito ai titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all’art. 5.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale degli Enti e della sua pubblicazione verrà fornito avviso, pubblicato sul Portale del reclutamento. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione: al momento della pubblicazione del presente bando, la validità della graduatoria è individuata in anni due.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra i Comuni sottoscrittori del presente accordo e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 12 – SCELTA DELLA SEDE

La graduatoria è unica e pertanto:

- l’assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all’atto della proposta assuntiva, fino all’eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle due destinazioni, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell’applicazione delle riserve previste;
-

- i candidati che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti convenzionati rinuncino alla proposta, oppure non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione presso entrambi gli Enti convenzionati e dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da entrambi gli Enti per la sostituzione dei vincitori e per la copertura degli eventuali ulteriori posti vacanti rispetto a quelli banditi o che successivamente si rendessero disponibili in dotazione, previa eventuale stipula di nuovi accordi, anche mediante scambio di corrispondenza.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà, inoltre, essere utilizzata da entrambi gli Enti, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale: il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 13 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova per un periodo di mesi 6.

L'idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, gli aventi diritto alla assunzione dovranno rendere apposita dichiarazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Ai fini della assunzione, i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione, salvo giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, come espresso dal precedente art. 12.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento della stessa, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

In forza di quanto previsto dalla convenzione richiamata in premessa, il Comune di Borgio Verezzi è individuato quale Comune delegato alla gestione della presente procedura selettiva.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet dei Comuni di Borgio Verezzi e Vezzi Portio, nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Esso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione.

I dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni dei Comuni di Borgio Verezzi e Vezzi Portio e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi, telefonicamente al numero 019 61 82 28 nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9,30 alle 12,30 o tramite posta elettronica all'indirizzo suap@comuneborgioverezzi.it

Il responsabile dell'area finanziaria

ufficio personale

dott. ssa Giovanna Masetti


